

Aufgabe 1

Arbeitszeit: 20 Minuten

Ein Bekannter von Ihnen zieht um und möchte nun seine alten Möbel verkaufen. Sie sind vor kurzer Zeit umgezogen und brauchen noch einige Möbel.

- Beschreiben Sie: Wie ist Ihre Situation?
- Begründen Sie: Warum interessieren Sie sich für welche Möbel?
- Fragen Sie nach einem Termin, um sich die Möbel anzusehen.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 80 Wörter).

Schreiben Sie etwas zu allen drei Punkten.

Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

Aufgabe 2

Arbeitszeit: 25 Minuten

In einer Modezeitschrift für junge Leute haben Sie einen Artikel zum Thema „Markenkleidung – deine Meinung?“ gelesen. Im Blog dieser Zeitschrift lesen Sie folgende Meinung:

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <http://www.diskussion-blog.de>. The page title is "Gästebuch". There are two entries in the guestbook:

- Entry 1:** Dated 03.08. | 20:02 Uhr. The user is **Vicky** with the email vicky.moors@yahoo.de. The text of the entry reads: "Man kann auch normale Sachen tragen. Ich kaufe mir keine Markenklamotten und bekomme trotzdem Komplimente. Meine Freundin kauft sich manchmal Markenjeans, weil sie meint, dass sie eine bessere Qualität haben. Ich finde das nicht. Sie trägt diese Sachen auch nur, weil sie sie schick findet."
- Entry 2:** Dated 03.08. | 22:52 Uhr. The text of the entry reads: "Schreiben Sie nun Ihre Meinung (circa 80 Wörter)."

Aufgabe 3

Arbeitszeit: 15 Minuten

Bei Ihrem Aufenthalt als Austauschschüler/-in in Deutschland haben Sie Ihr Wörterbuch bei der Gastfamilie vergessen. Frau Müller hat Ihnen deshalb einen Brief geschrieben.

Schreiben Sie an Frau Müller. Bedanken Sie sich höflich und machen Sie einen Vorschlag, wie sie Ihnen das Buch schicken soll.

Schreiben Sie einen Brief (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß am Schluss.

Berichten Sie von der Situation in Ihrem Heimatland und geben Sie Beispiele.

Folie 3

**Stadtzentrum ohne Autos?
AUTOFREIE STADTZENTREN IN
MEINEM HEIMATLAND**

Nennen Sie die Vor- und Nachteile und sagen Sie dazu Ihre Meinung. Geben Sie auch Beispiele.

Folie 4

**Stadtzentrum ohne Autos?
VOR- UND NACHTEILE EINES
AUTOFREIEN STADTZENTRUMS
& MEINE MEINUNG**

Beenden Sie Ihre Präsentation und bedanken Sie sich bei den Zuhörern.

Folie 5

**Stadtzentrum ohne Autos?
ABSCHLUSS & DANK**

Teil 3

Über ein Thema sprechen

Nach Ihrer Präsentation:

Reagieren Sie auf die Rückmeldung und auf Fragen der Prüfer/-innen und des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin.

Nach der Präsentation Ihres Partners/Ihrer Partnerin:

- a Geben Sie eine Rückmeldung zur Präsentation Ihres Partners/Ihrer Partnerin (z.B. wie Ihnen die Präsentation gefallen hat, was für Sie neu oder besonders interessant war usw.).
- b Stellen Sie auch eine Frage zur Präsentation Ihres Partners/Ihrer Partnerin.